



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA SOCIO CULTURALE ISTRUZIONE E SPORT
Servizio Pubblica Istruzione

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2025 **BUONO LIBRI - A.S. 2025/2026** INTEGRAZIONE DOCUMENTI DI ACQUISTO

AVVISO

Si informa la cittadinanza che **a partire da martedì 7 ottobre 2025 e fino alle ore 23:59 di lunedì 10 novembre 2025** sarà possibile integrare la domanda per il Buono Libri a.s. 2025/2026 con la documentazione comprovante l'effettivo acquisto dei libri di testo.

DOCUMENTAZIONE AMMESSA

Si ricorda che sono ammesse, a giustificazione della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo, ricevute, fatture quietanzate e scontrini da cui risulti l'oggetto dell'acquisto, il nominativo dell'acquirente e l'avvenuto pagamento.

Gli eventuali scontrini "anonimi" (cioè privi di un qualsiasi riferimento alla persona che ha effettuato l'acquisto) non saranno considerati validi ai fini della rendicontazione della spesa.

Si ricorda inoltre che è possibile chiedere anche il rimborso dei libri di seconda mano, purché regolarmente acquistati in negozi specializzati e accompagnati da regolare fattura.

MODALITÀ DI INTEGRAZIONE DEI DOCUMENTI

Ai fini della successiva liquidazione del contributo, i richiedenti sono obbligatoriamente tenuti a presentare on-line, nel portale asseminisociale.retedelsociale.it, pena l'esclusione dal beneficio, la documentazione giustificativa della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo come da procedura sotto indicata:



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

1. Accedere con SPID alla propria area riservata su <https://asseminisociale.retedelsociale.it>;
2. Aprire la domanda presentata visibile nella tabella “elenco domande”;
3. Dalla sezione “Allegati”, selezionare la tipologia di documento “documentazione giustificativa della spesa sostenuta per l’acquisto dei libri di testo”;
4. Cliccare su “Sfoglia” per selezionare il proprio documento/file da caricare (deve essere caricato un solo file, ne consegue che, in caso di più documenti giustificativi, gli stessi devono essere scansionati in un unico documento o salvati in un file compresso .zip);
5. Dopo aver selezionato il proprio documento cliccare su Carica – al termine del caricamento il sistema restituisce il messaggio “File ricevuto”.

Note:

- per aprire e verificare il documento caricato cliccare sulla descrizione dello stesso;
- la “X” rossa che compare alla destra del documento caricato serve solo ed esclusivamente per eliminare il caricamento eseguito nel caso in cui abbiate bisogno di caricare un nuovo documento in sostituzione del precedente.

N.B.: non saranno presi in considerazione eventuali invii effettuati attraverso canali diversi da quello sopra definito o comunque successivamente alla data limite del 10 novembre 2025.

Per informazioni:

Ufficio Pubblica Istruzione

Telefono: 070949475 - 0709458039

E-mail: pubblicaistruzione@comune.assemini.ca.it

La Responsabile dell’Area Servizi Socioculturali e Istruzione

Dott.ssa Valentina Melis